



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația Grup Local Dobrogea Nord (FLAG Dobrogea Nord) anunță scoaterea la concurs a următorului post:

COORDONATOR EVALUARE ȘI MONITORIZARE **perioada nedeterminată, fracțiune de normă (min. 4 ore/zi, 20 ore/săptămâna)**

Cerințe privind ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare;
- cunoștințe de management al proiectelor;
- absolvirea unui curs de Evaluator proiecte;
- experiență de minimum 3 ani în implementarea strategiilor de dezvoltare locală și/sau a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- bune abilități interpersonale și de comunicare;
- capacitate de organizare a muncii și a timpului propriu;
- spirit de inițiativă;
- capacitate de promovare a muncii în echipă.

Atribuții principale:

- asigură efectuarea evaluării proiectelor depuse;
- asigură selectarea proiectelor spre finanțare în conformitate cu criteriile aplicabile PAP;
- evaluează documentațiile de specialitate, proiectele tehnice și studiile de fezabilitate;
- verifică documentația aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse spre finanțare în cadrul GAL;
- coordonează activitatea tehnică și asigură comunicarea adecvată cu beneficiarii;
- verifică conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare depuse de către aplicanți;
- solicită, după caz, documente și informații suplimentare solicitanților de finanțare;
- participă la verificările în teren privind veridicitatea declarațiilor și a documentelor anexate dosarelor cererilor de finanțare;
- gestionează activitățile de verificare a eligibilității cererilor de finanțare;
- asigură buna desfășurare a sesiunilor de evaluare tehnică și financiară;
- verifică și înaintează Managerului General, spre avizare, rapoartele aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- elaborează puncte de vedere cu privire la contestațiile depuse de solicitanții de finanțare, atunci când este cazul;
- validează datele privind cererile de finanțare și contractele semnate;
- verifică și avizează procedurile de lucru aferente activităților specifice;
- coordonează activitatea de evaluare a solicitărilor de modificări contractuale;
- sprijină monitorizarea stadiului implementării proiectelor depuse în cadrul strategiei;
- asigură responsabilitatea generală pentru buna implementare a proiectelor finanțate prin strategie;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Managerul General prin decizie.

Depunerea candidaturilor

Candidații interesați vor transmite Curriculum Vitae, actualizat și semnat, precum și documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor postului.

CV-urile se pot trimite pe adresa de e-mail office@flagnord.ro sau se pot depune la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Nord, Mun. Constanța, Stațiunea Mamaia, zona Hotel Picadilly, Restaurant Tic-Tac, Lot nr. 2, Camera 6, jud. Constanța, până la data de 04.09.2026.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor postului vor fi prezentate în cadrul procesului de selecție.

Etapele selecției:

1. Selecția CV-urilor;
2. Interviu – pentru persoanele preselectate în baza CV-ului (daca este cazul);
3. Verificarea documentelor justificative privind îndeplinirea cerințelor postului.

Asociația Grup Local Dobrogea Nord – FLAG Dobrogea Nord

**Manager General,
Leonard Drăgan**